

Структура и органы управления образовательной организацией

Структурных подразделений ДООУ не имеет.

Органы управления.

Управление детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления организацией.

Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий, Миннеханова Рузиля Финдусовна, телефон/факс (8552) т. 71-51-12 т. 71-56-52, e-mail: sad_olesj_20@mail.ru

Сайт: https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92643.htm/page2984677.htm

Коллегиальными органами управления Детским садом являются:

1. Общее собрание работников Детского сада.

К компетенции Общего собрания относятся:

принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Детского сада;

рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Детского сада, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Детского сада; рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

заслушивание отчетов заведующего ДООУ и коллегиальных органов управления Детского сада по вопросам их деятельности;

рассмотрение иных вопросов деятельности Детского сада, вынесенных на рассмотрение заведующим ДООУ, коллегиальными органами управления ДООУ.

2. Педагогический совет.

К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов: организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

разработка и принятие образовательных программ;

рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических работников и методических объединений.

3. Наблюдательный совет.

К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

предложения учредителя или заведующего Детским садом о внесении изменений в Устав Детского сада;

предложения учредителя или заведующего Детским садом о создании и ликвидации филиалов Детского сада, об открытии и о закрытии его представительств;

проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;

проекта отчетов о деятельности Детского сада и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Детского сада.

4. Родительский комитет.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления ДООУ и при принятии ДООУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в ДООУ создан «Родительский комитет» Мнение «Родительского комитета» учитывается при принятии локальных нормативных актов ДООУ, затрагивающих права воспитанников и работников ДООУ, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

Непосредственное руководство учреждением осуществляет заведующий:

- в соответствии трудовым законодательством принимает на работу и увольняет сотрудников, осуществляет расстановку кадров, поощряет работников учреждения, налагает взыскание;
- несет ответственность за деятельность организации перед Учредителем;
- издает приказы, распоряжения, регламентирующие деятельность ДООУ в рамках своей компетентности;
- осуществляет руководство учебно-воспитательной работой организации: определяет место каждого педагога в воспитательно-образовательной работе с детьми.

Заместитель заведующего по хозяйственной работе:

- отвечает за сохранность здания дошкольного учреждения и имущества,
- организует материально-техническое снабжение педагогического процесса,
- обеспечивает чистоту и порядок в помещениях детского сада, противопожарную безопасность и организацию труда обслуживающего персонала.

Старший воспитатель:

- осуществляет планирование и организацию воспитательно-образовательного процесса в ДООУ;
- руководит воспитательно-образовательным процессом и осуществляет контроль за его ходом;
- осуществляет методическое руководство работой воспитателей, педагогического коллектива ДООУ;
- обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда и техники безопасности в ходе воспитательно-образовательного процесса.

Педагоги и специалисты:

- планируют и осуществляют воспитательно-образовательную работу в соответствии с программой;
- ведут работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекают их к активному сотрудничеству с детским садом;
- активно работают с родительским комитетом и отдельными родителями, обеспечивая создание необходимых условий в помещениях группы и на участке для успешной реализации воспитательно-образовательной программы;
- участвуют в педсоветах, методических объединениях, организует смотры-конкурсы и выставки детских работ к дням открытых дверей, проводят родительские собрания, участвуют в праздниках.

Медицинская служба ДООУ

- осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы медицинского кабинета, цель которого - улучшение потенциала и баланса здоровья, положительные изменения в гигиенической культуре, формирование потребностей у детей, родителей, сотрудников ДООУ в сохранении, укреплении и развитии здоровья детей.

